

Zoek jij een nieuwe uitdaging?

Wij zijn op zoek naar een:

Medewerk(st)er Organisatie&Ondersteuning

32 uur per week

Wat doe je als medewerk(st)er O&O bij Energie Consult Holland B.V.?

- ✓ *Je zorgt dat alles organisatorisch en administratief perfect geregeld is voor onze inspecteurs*
- ✓ *Je bereidt verschillende vergaderingen voor en zorgt voor een goede verslaglegging*
- ✓ *Je coördineert het inkopen van facilitaire benodigdheden*
- ✓ *Je bent gastvrouw/-heer voor onze klanten en cursisten*

Waarom bij Energie Consult Holland B.V.?

Je komt terecht in een succesvolle en informele club met een actiegerichte en collegiale werksfeer. Wij vinden goede arbeidsomstandigheden zeer belangrijk. Hieronder verstaan wij ook een goede balans tussen werksituatie en privé-omstandigheden.

Wat vragen wij?

- ✓ *Je voelt je uiterst betrokken bij onze organisatie en het daarbij behorende werk*
- ✓ *Je werkt zelfstandig en kunt goed omgaan met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens*
- ✓ *Je bent communicatief sterk en hebt een gastvrije en servicegerichte instelling*
- ✓ *Je levert een actieve bijdrage aan het verbeteren en optimaliseren van bestaande processen*
- ✓ *Je beschikt over een diploma HAVO/MBO of gelijkwaardig*

Wat bieden wij?

- ✓ *Een goed salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden*
- ✓ *Gevarieerd en uitdagend werk*
- ✓ *Kansen om je te ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als op persoonlijk gebied*

Interesse? Stuur je motivatie met CV uiterlijk 15 januari 2021

naar: **Energie Consult Holland B.V.**

T.a.v. Lisette Philippi

l.philippi@energieconsult.nl

M: 06-17881016

Bevoegd Betrokken Flexibel

Energie Consult Holland B.V. maakt zich maatschappelijk verdienstelijk door op professionele wijze kwalitatief hoogwaardige diensten te leveren op het gebied van energie, milieu en veiligheid.



Energie Consult Holland B.V.

Hertzstraat 14

6716 BT EDE

T +31 (0)318 55 11 06

info@energieconsult.nl

www.energieconsult.nl

